



คำสั่งเทศบาลตำบลพรุพิ  
ที่ ๒๗๘ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ตามที่เทศบาลตำบลพรุพิ ได้ประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

เพื่อให้การรับสมัครบุคคลเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๒๒ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และการดำเนินการเลือกสรรในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ เก็บรักษาข้อสอบ และกระตาดำตอบ**  
ประกอบด้วย

- |     |                       |                   |               |
|-----|-----------------------|-------------------|---------------|
| ๑.๑ | นางสุธัญญา ศุภฉายากุล | นักบริหารการศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | นางวิลาวัลย์ หมื่นไวย | นักวิชาการศึกษา   | กรรมการ       |
| ๑.๓ | นางสุธิดา ราชสังข์    | ครู คศ.๑          | กรรมการ       |
| ๑.๔ | นางดลพร ยิ่งสังข์     | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ       |

มีหน้าที่ออกข้อสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เก็บรักษาข้อสอบ กระตาดำตอบ และดำเนินการตรวจข้อสอบ

**๒. คณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)** ประกอบด้วย

- |     |                          |                   |               |
|-----|--------------------------|-------------------|---------------|
| ๒.๑ | นายพงศ์ศักดิ์ รัชการวงศ์ | ปลัดเทศบาล        | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | นางสุธัญญา ศุภฉายากุล    | นักบริหารการศึกษา | กรรมการ       |
| ๒.๓ | นางวิลาวัลย์ หมื่นไวย    | นักวิชาการศึกษา   | กรรมการ       |

มีหน้าที่ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก วิทยฐานะ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถพิเศษ และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหา

**๓. เจ้าหน้าที่คุมสอบ** มีดังนี้

- |     |                     |                            |
|-----|---------------------|----------------------------|
| ๓.๑ | นายเดชา ทิพย์เกิด   | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี |
| ๓.๒ | นางสาวชุลีกร หนูนิล | ผ.ช.จนท.ธุรการ             |

มีหน้าที่คุมสอบและดูแลความเรียบร้อยในการดำเนินการสรรหา

**๔. เจ้าหน้าที่รวมคะแนน** ตรวจทานคะแนน ประกอบด้วย

- |     |                        |                |
|-----|------------------------|----------------|
| ๔.๑ | นางสาวจินตนา เกรียงเดช | บุคลากร        |
| ๔.๒ | นางสาวธีรวัลย์ สนวนกุล | ผ.ช.จนท.ธุรการ |

มีหน้าที่กรอกคะแนน รวมคะแนน และทานคะแนน หลังการสอบแล้วเสร็จว่าถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ หลังจากตรวจคะแนนถูกต้องแล้ว และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และจัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม เพื่อให้เทศบาลตำบลพรุพิประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรต่อไป

**๕. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ** ประกอบด้วย

- |     |                        |                 |
|-----|------------------------|-----------------|
| ๕.๑ | นางสาวจินตนา เกรียงเดช | บุคลากร         |
| ๕.๒ | นางวิลาวัลย์ หมื่นไวย  | นักวิชาการศึกษา |
| ๕.๓ | นางกิตติยา สุขรัตน์    | ครูผู้ดูแลเด็ก  |



ให้มีหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นพนักงานจ้างให้เป็นไปตาม  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครแล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีและคณะกรรมการ  
ดำเนินการสรรหาฯ พิจารณา

**๖. เจ้าหน้าที่รับสมัคร** ประกอบด้วย

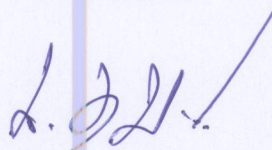
- |                    |             |                             |
|--------------------|-------------|-----------------------------|
| ๖.๑ นางวนิดา       | อักษรนิศย์  | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง |
| ๖.๒ นางนวมน        | แก้วเกลี้ยง | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  |
| ๖.๓ นางสาวธีรวัลย์ | สวนกุล      | ผช.เจ้าหน้าที่ธุรการ        |

**มีหน้าที่**

๑. รับสมัครพร้อมตรวจสอบเอกสารรับสมัคร
๒. รวบรวมใบสมัคร และจัดพิมพ์รายชื่อของผู้สมัครเมื่อสิ้นสุดการรับสมัคร
๓. จัดทำบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหา ให้นายกเทศมนตรีตำบลพรุพีทราบและรายงาน  
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ พิจารณา
๔. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สถานที่เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
๕. การบริการอำนวยความสะดวกทั่วไปในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
๖. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้ จนการดำเนินการเสร็จสิ้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสมคิด คำฉวาง)

นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี